|  |  |
| --- | --- |
| 内部文件 请勿外传 | |
| **公共管理学院信息简报** | |
| **2022年第11期** | |
| **学院办公室** | **2022年 6 月 10 日** |
|  | |

**【疫情防控】**

* 配合学校每天做好重点区域旅居史排查工作、及时报送相关师生数据，改进学生每日健康打卡督促方式，保证健康打卡率100%，实时关注各年级学生健康情况。
* 根据上级和学校疫情防控要求，督促学院全体师生按要求参加核酸检测，做到应测尽测、应检尽检，不留死角、不漏一人。自觉压实主体责任，严格落实学校疫情防控工作要求，做好核酸检测组织动员和统计工作。配合学校每天做好重点区域旅居史排查工作、及时报送相关师学数据。截止5月13日，**教职工“新冠”疫苗加强针接种情况**：9位老师从没接种，1位老师已接种第一针，6位老师已接种第二针，50位老师已接种第三针（应该要接种第三针的老师是55位，但由于身体原因，有5位老师没有接种第三针）。
* 截止6月8日，全院本科学生广州校区已返校545人，因疫情暂缓61人，毕业班实习暂缓192人，其它事由请假3人；佛山校区已返校878人，因疫情暂缓1人，其他情况请假4人。“新冠”疫苗加强针接种情况，广州校区到期780人，完成776人，接种完成率99.5%；佛山校区到期867，完成810人，接种完成率93.4%。
* 6月7日、6月9日，配合属地及学校工作安排，组织广州校区在校老师和学生顺利**完成核酸抽样检测**。

**【党建思政】**

* 公共管理学院党委**理论学习中心组学习传达省第十三次党代会精神**。6月7日上午，公共管理学院党委围绕省第十三次党代会精神开展理论学习交流，公共管理学院党委理论学习中心组成员、教工党支部书记参加学习。会议由公共管理学院党委书记钟智主持。会议要求：一是要高度的重视，深入学习省党代会的会议精神，忠诚拥护两个确立，坚决做到两个维护；二是要深学细悟笃行，结合学院的实际，找准切入点，瞄准突破点，要把准关键点，盯准落脚点，推动省党代会的精神落地开花结果；三是要对标党代会提出来的各项的任务，以党建引领全面改革提升提质增效，推进学院的各项事业的发展。
* 6月7日召开2022年公共管理学院**第12次党委会**。学习习近平总书记给南京大学留学归国学者重要回信精神；讨论修订公共管理学院班主任管理办法；讨论通过学院党建品牌及支部特色项目经费配套；讨论学生党员发展事宜；强调2022届毕业生就业工作推进事宜。
* **完善规范党支部各项基础工作**。落实各支部上半年预备考察期满党员的按期转正工作，转正各项材料已全部完成填报。完成2018级毕业班学生党员档案扫描存盘工作。
* **开展学生党支部发展对象遴选工作**。在满足基本条件，遵循“优中选优”的原则下，对积极分子进行全面综合考察，完成本批次发展对象的支部接收工作。



**【教学科研】**

* 完成形式政策课老师第四周课程**工作量核对**。
* 落实做好我校2021—2022学年度**本科教育教学奖励**工作和粤港澳大湾区高校在线开放课程联盟发布了《关于开展教育教学研究和改革项目（研究项目）**中期检查工作**。
* 做好2022-2023学年第一学期2019-2021级**学生选课**的工作和本学期**本科生网上评价**相关事宜。
* 6月8日，学院完成组织申报2022年特殊教育事业发展政策研究课题（委托项目）、2022年度国家社科基金冷门绝学研究专项课题、校级非实体科研机构负责人参加申请答辩工作。
* 做好**实验室仪器设备**的基本维护工作，完成土管实验室和房产实验室的铁门保护膜清理工作。撰写《广东财经大学教学型实验室考核评估自评报告》及收集相关的佐证材料。
* 根据科研处转发的《广东省教育厅办公室关于报送高等学校乡村振兴科技创新行动计划(2018-2022年)工作总结及典型案例的通知》，积极动员组织张舜禹老师申报本项目，提交了《乡村振兴背景下的党建引领“知行合一”人才培养模式》项目申报书。

**【学生工作】**

* 举办公共管理学院**第十一届模拟听证会**。6月7日14:00，第十一届“紧跟时代步伐，诉说青年之声” 模拟听证会决赛于佛山校区图书馆学术报告厅拉开帷幕。学院领导班子及部分指导老师参加了活动，六支参赛队伍在模拟听证会决赛现场大放异彩，决胜出模拟听证会的一、二、三等奖及优秀奖。



* 6月9日、10日，完成公共管理学院135位家庭经济困难学生认定材料的审核工作以及学院间互审工作﻿。
* 为完善党员档案资料，便于后期追溯查办，已完成2018级毕业班学生党员档案扫描存盘工作。

**【合作交流】**

**【综合管理】**

**【研究生工作】**

* 根据研究生院通知，开展研究生培养方案修订工作，培养方案经学院培养指导委员会审定通过，形成确定稿并提交研究生院。
* 组织76位毕业生完成学位论文及毕业材料提交。组织开展2022年研究生中期考核工作。
* 完成2022年度导师招生资格审查工作。
* 组织开展2021年研究生创新计划项目（学生项目）结项撤项工作。
* 完成2021-2022学年研究生荣誉奖励项目评选学院推荐同学的材料报送。
* 6月10日，组织2019级非全日制班研究生的毕业合照。